



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Cuité  
Gabinete do Prefeito



## LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021

**ALTERA A LEI Nº 757 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2009, A LEI Nº 1.066 DE 31 DE MARÇO DE 2016 E A LEI Nº 1.185 DE 03 DE AGOSTO DE 2018, QUE DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO PODER EXECUTIVO. CRIA E EXTINGUE CARGOS, REORGANIZA E ALTERA NOMENCLATURAS E DELIBERA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CUITÉ,** Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal de Cuité aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** As alíneas do art. 5º da Lei nº 757 de 16 de fevereiro de 2009, passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 5º Constituem os Órgãos de administração específica

- a) Secretaria de Serviços Urbanos e Infraestrutura;
- b) Secretaria de Educação;
- c) Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo,
- d) Secretaria de Saúde;
- e) Secretaria de Assistência Social;
- f) Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Abastecimento;
- g) Secretaria de Transporte;
- h) Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer;
- i) Secretaria de Cultura.

**Art. 2º** o art. 7º da Lei Nº 757 de 16 de fevereiro de 2009, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 7º Os órgãos integrantes da estrutura organizacional do Poder Executivo Municipal têm as seguintes finalidades e Competências:





Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

---

**I - Do Gabinete do Prefeito**

- a) (Mantida redação original)
- b) (Mantida redação original)
- c) (Mantida redação original)
- d) (Mantida redação original)
- e) (Mantida redação original)
- f) (Mantida redação original)
- g) (Mantida redação original)
- h) (Mantida redação original)
- i) (Mantida redação original)
- j) (Mantida redação original)
- k) (Mantida redação original)
- l) (Mantida redação original)

**II – Da Secretaria de Administração**

- a) (Mantida redação original)
- b) (Mantida redação original)
- c) (Mantida redação original)
- d) (Mantida redação original)
- e) (Mantida redação original)
- f) (Mantida redação original)
- g) (Mantida redação original)
- h) (Mantida redação original)
- i) (Mantida redação original)
- j) (Mantida redação original)
- k) (Mantida redação original)
- l) (Mantida redação original)

**III – Da Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças**

- a) Coordenar e gerenciar a política e a administração financeira, tributária fiscal e da captação de receitas no âmbito do Município, inclusive quanto a sua normalização;





Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

- b) Gerenciar as finanças municipais, através da administração do fluxo de entradas e saída de caixa que impactam na capacidade de pagamento do Município;
- c) Realizar a previsão, o acompanhamento, a análise e o controle dos recursos financeiros sob sua administração, bem como coordenar e consolidar as previsões de receitas e despesas para subsidiar a programação financeira do Município;
- d) Gerenciar a execução do orçamento do Município pelo desembolso programado dos recursos financeiros alocados aos órgãos governamentais;
- e) Efetuar lançamentos contábeis, controlar as dotações orçamentárias e os saldos de cada unidade de acordo lançamento vírgula suplementando-o se necessário;
- f) coordenar o aperfeiçoamento da legislação tributária e fiscal do Município, definindo as instruções necessárias para sua execução;
- g) promover atividades de educação fiscal e de integração entre o fisco Municipal e o contribuinte;
- h) realizar estudos e adotar medidas relacionadas à recuperação de créditos da dívida ativa do Município, sua inscrição e controle;
- i) Efetuar o pagamento das despesas verificando, através dos documentos constantes do processo, a origem do pagamento e a importância exata a ser paga;
- j) Efetuar a elaboração e controle de decretos de abertura de créditos;
- k) Organizar e manter o plano de contas;
- l) Gerenciar o controle dos saldos da tesouraria, contas bancárias, emissão de empenhos e a sua anulação, pelo registro de atos da gestão orçamentária financeira e patrimonial;
- m) Coordenar e gerenciar o Sistema de Compras, abrangendo contratações de serviços, mantendo atualizados os cadastros de fornecedores e de preços, definindo os processos licitatórios, quando de sua ocorrência;
- n) Coordenar e implementar o planejamento do Município a longo, médio e curto prazo através da captação das necessidades da população e da





Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

---

elaboração e coordenação do plano de desenvolvimento sustentável do Município;

o) Coordenar planos programas e projetos governamentais, bem como sua adequação às prioridades estabelecidas na política de desenvolvimento do Município e impactos na sociedade;

p) Apoiar a realização de estudos e pesquisas necessários para a definição e a priorização de programas e projetos de governo;

q) Monitorar e coordenar a captação, quando de interesse do Município, de potenciais linhas de crédito e financiamentos que viabilizem programas e projetos alinhados às necessidades da administração pública;

r) Planejar e coordenar as reuniões setoriais do Comitê de Gestão Municipal, constituído por todas as demais secretarias do Município;

s) Coordenar a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias, o orçamento do Município, o Plano Plurianual de Investimento e o Plano Diretor do Município;

t) Estabelecer mecanismos para a integração das políticas públicas levadas a efeito no território do Município pelos governos Federal, Estadual e Municipal;

u) Promover a integração das ações de interesse social desenvolvidas por pessoas físicas e jurídicas e as políticas públicas;

v) Coordenar o acompanhamento de resultados e ações do governo através da mensuração, consolidação e divulgação de indicadores de desempenho da ação governamental;

x) Promover a política de dinamização administrativa do Município em todos os seus aspectos, gerindo e orientando os serviços dos demais órgãos da Prefeitura.

#### **IV – Da Procuradoria Geral do Município**

a) (Mantida redação original)

b) (Mantida redação original)

c) (Mantida redação original)

d) (Mantida redação original)





Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

---

- e) (Mantida redação original)
- f) (Mantida redação original)
- g) (Mantida redação original)
- h) (Mantida redação original)
- i) (Mantida redação original)
- j) (Mantida redação original)
- k) (Mantida redação original)
- l) (Mantida redação original)

**V – Da Secretaria de Serviços urbanos e Infraestrutura**

- a) (Mantida redação original)
- b) (Mantida redação original)
- c) (Mantida redação original)
- d) (Mantida redação original)
- e) (Mantida redação original)
- f) (Mantida redação original)
- g) (Mantida redação original)
- h) (Mantida redação original)
- i) (Mantida redação original)
- j) (Mantida redação original)
- k) (Mantida redação original)
- l) (Mantida redação original)

**VI – Da Secretaria de Educação**

- a) (Mantida redação original)
- b) (Mantida redação original)
- c) (Mantida redação original)
- d) (Mantida redação original)
- e) (Mantida redação original)
- f) (Mantida redação original)
- g) (Mantida redação original)
- h) (Mantida redação original)
- i) (Mantida redação original)



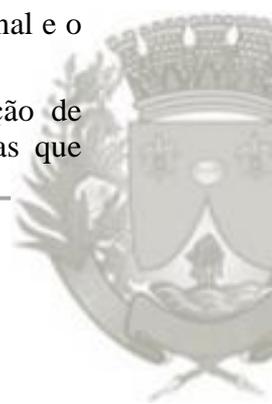


Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

- j) (Mantida redação original)
- k) (Mantida redação original)
- l) Manter intercambio com o Ministério da Educação e Secretaria de Educação do Paraíba, Visando a execução de programas educacionais.
- m) Propor convênios e parcerias com a União, o Estado e outras instituições públicas e privadas, para execução de educação;

**VII – Da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo**

- a) Elaborar estudos visando identificar os locais turísticos do município e definir programas para o seu aproveitamento;
- b) Coordenar e gerenciar a política de governo na área de turismo;
- c) Coordenar o inter-relacionamento entre o setor público e o privado, visando o desenvolvimento econômico e social do município, gerando capacidade produtiva, com alternativa de renda e geração de emprego;
- d) Apoiar e estimular a iniciativa privada na manutenção, no desenvolvimento e na expansão de empreendimentos estruturados fomentados da economia turística.
- e) Formular, executar e avaliar a política Municipal de Desenvolvimento Econômico, visando o fortalecimento do modelo de desenvolvimento econômico do Município, integrando suas potencias e oportunidades produtivas à melhoria da qualidade de vida de sua população, em consonância com as diretrizes gerais do Governo Municipal e da legislação vigente;
- f) Promover e coordenar a formulação e atualização permanente da estratégia de desenvolvimento econômico de curto, médio e longo prazo do Município, que vise o aproveitamento das oportunidades criadas pelas empresas instaladas no Município, atração de novas empresas, bem como o turismo receptivo e de negócios, mediante a mobilização e participação ativa da sociedade, do empresariado, das Universidades e dos centros de estudos e pesquisas locais, regionais e estaduais;
- g) Manter articulação com órgãos e entidades públicas e instituições privadas, visando à formulação e implantação de políticas, programas e projetos em relação ao desenvolvimento do setor produtivo do Município;
- h) Formular, coordenar, executar e avaliar programas e ações que visem à geração de ocupação e renda da população do Município através do desenvolvimento do empreendedorismo, da qualificação profissional e o acesso ao crédito e microcrédito de fomento;
- i) Planejar, gerenciar e avaliar os programas e ações de prestação de serviços gratuitos à população, de intermediação entre empresas que





Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

---

precisam de mão de obra e profissionais e pessoas que procuram emprego e solicitação de outros serviços relacionados com sua situação laboral;

- j) Acompanhar e controlar a execução de contratos e convênios celebrados pelo Município na sua área de competência;
- k) Cumprir todas as obrigações assemelhadas, que forem dispostas em Decretos Municipais e ordens de serviço.

**VIII – Da Secretaria de Saúde**

- a) (Mantida redação original)
- b) (Mantida redação original)
- c) (Mantida redação original)
- d) (Mantida redação original)
- e) (Mantida redação original)
- f) (Mantida redação original)
- g) (Mantida redação original)
- h) (Mantida redação original)
- i) (Mantida redação original)
- j) (Mantida redação original)
- k) (Mantida redação original)
- l) (Mantida redação original)
- m) (Mantida redação original)
- n) (Mantida redação original)

**IX – Da Secretaria de Assistência Social**

- a) (Mantida redação original)
- b) (Mantida redação original)
- c) (Mantida redação original)
- d) (Mantida redação original)
- e) (Mantida redação original)
- f) (Mantida redação original)
- g) (Mantida redação original)
- h) (Mantida redação original)
- i) (Mantida redação original)





Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

---

**X - Da Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Abastecimento**

- a) (Mantida redação original)
- b) (Mantida redação original)
- c) (Mantida redação original)
- d) (Mantida redação original)
- e) (Mantida redação original)
- f) (Mantida redação original)
- g) (Mantida redação original)
- h) (Mantida redação original)
- i) (Mantida redação original)
- j) (Redação acrescida pela LEI Nº 1.185 DE 03 DE AGOSTO DE 2018)
- k) (Redação acrescida pela LEI Nº 1.185 DE 03 DE AGOSTO DE 2018)
- l) (Redação acrescida pela LEI Nº 1.185 DE 03 DE AGOSTO DE 2018)
- m) (Redação acrescida pela LEI Nº 1.185 DE 03 DE AGOSTO DE 2018)
- n) (Redação acrescida pela LEI Nº 1.185 DE 03 DE AGOSTO DE 2018)
- o) (Redação acrescida pela LEI Nº 1.185 DE 03 DE AGOSTO DE 2018)
- p) (Redação acrescida pela LEI Nº 1.185 DE 03 DE AGOSTO DE 2018)
- q) (Redação acrescida pela LEI Nº 1.185 DE 03 DE AGOSTO DE 2018)

**XI – Da Secretaria de Transportes**

- a) (Mantida redação original)
- b) (Mantida redação original)
- c) (Mantida redação original)
- d) (Mantida redação original)
- e) (Mantida redação original)
- f) (Mantida redação original)
- g) (Mantida redação original)

**XII – Secretaria da Juventude, Esporte e Lazer**

- a) (Mantida redação original)
- b) (Mantida redação original)





Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

- c) (Mantida redação original)
- d) (Mantida redação original)
- e) (Mantida redação original)
- f) (Mantida redação original)
- g) (Mantida redação original)

### **XIII – Da Secretaria de Cultura**

- a) Difundir e estimular a cultura e o turismo em toda sua plenitude;
- b) Elaborar programas que objetivem o patrimônio cultural do município;
- c) Elaborar e executar programas recreativos, artísticos e folclóricos, notadamente a arte nativa, inclusive com programas especiais para exercer outras atividades afins;
- d) Coordenar e gerenciar a política de governo na área cultural;
- e) Planejar e gerenciar as ações culturais cujas atividades se relacionem com a preservação e reestruturação dos bens históricos e artísticos do município;
- f) Estimular o debate, a reflexão e a criação artística e intelectual;
- g) Promover o desenvolvimento cultural do Município através do estímulo ao cultivo das ciências, das artes e das letras.

**Art. 3º** A estrutura dos órgãos integrantes do Poder Executivo Municipal, passará a vigorar de acordo com o estabelecido no Anexo II da presente Lei;

§1º. Os cargos de Diretor (a) do Departamento de Cultura, símbolo CC4, Administrador (a) do Teatro Municipal e Bibliotecas, símbolo, CC4 e Coordenador (a) da Divisão de Arte e Cultura, símbolo CC5, que pertenciam anteriormente à estrutura da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Cultura e Turismo serão remanejados para a Secretaria de Cultura, na qual a estrutura passará a vigorar de acordo com o estabelecido no Anexo II da presente Lei.

§2º. Ficam remanejados para a Secretaria de Cultura 01 (um) cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo I, do Grupo Operacional denominado Apoio Administrativo, subgrupo AAD1, na função de Assistente Administrativo, ora pertencente à Secretaria de Assistência Social e 01 (um) cargo de provimento efetivo de Auxiliar Operacional I, do Grupo Operacional denominado Apoio Operacional, subgrupo AOP1, na função de Auxiliar de Serviços Gerais, ora pertencente à Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer.





Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

**Art. 4º** Fica criado o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Chefe do Setor de Pedidos e Compras do Município de Cuité, integrante da Secretaria de Administração, com a nomenclatura CC6, percebendo importância correspondente à simbologia do cargo na forma do Anexo II da presente Lei;

**I** - Ao Chefe do Setor de Pedidos e Compras do Município, pertencente à estrutura da Secretaria de Administração, compete:

- a) Preparar e executar atividades pertinentes aos procedimentos de compras;
- b) Analisar as requisições de compras solicitadas pelas Secretarias;
- c) Realizar pesquisas de preços;
- d) Analisar os detalhes técnicos necessários a compra correta;
- e) Examinar documentação exigida para a formalização do cadastramento de fornecedores;
- f) Exercer outras atividades correlatas.

**Art. 5º** Fica criado o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Chefe do Setor de Protocolo do Município de Cuité, integrante da Secretaria de Administração, com a nomenclatura CC6, percebendo importância correspondente à simbologia do cargo na forma do Anexo II da presente Lei;

**I** - Ao Chefe do Setor de Protocolo do Município, pertencente à estrutura da Secretaria de Administração, compete:

- a) Controlar o recebimento de documentos e processos;
- b) Promover a distribuição interna e a classificação dos documentos e processos recebidos;
- c) Promover a autuação, juntada ou apensamento de processos, conforme o caso;
- d) Controlar a movimentação de processos e documentos;
- e) Informar sobre andamento de processos;
- f) Produzir planilhas e relatórios que facilitem a consulta e a classificação de processos protocolados;
- g) Exercer outras atividades correlatas.





Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

**Art. 6º** Fica criado o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Diretor(a) do Departamento de Controle de Tesouraria do Município de Cuité, integrante da Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças, símbolo CC4, percebendo importância correspondente à simbologia do cargo na forma do Anexo II da presente Lei;

**I** - Ao Diretor(a) do Departamento de Controle de Tesouraria do Município, pertencente à estrutura da Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças, compete:

- a) Orientar as atividades de execução concernentes à pagamentos;
- b) Controlar a execução cadastros de fornecedores e prestadores de serviços necessários a processos de pagamentos;
- c) Executar a gestão do caixa;
- d) Supervisionar a emissão de empenhos e solicitações encaminhadas ao setor;
- e) Coordenar a emissão de notas fiscais;
- f) Fiscalizar a cobrança dos devidos impostos relacionados aos tipos de pagamentos;
- g) Executar outras atividades correlatas.

**Art. 7º** Fica criado o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Diretor(a) do Departamento de Meio Ambiente do Município de Cuité, integrante da Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente, com a nomenclatura CC4, percebendo importância correspondente à simbologia do cargo na forma do Anexo II da presente Lei;

**I** - Ao Diretor(a) do Departamento de Meio Ambiente do Município, pertencente à estrutura da Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente compete:

- a) Supervisionar a execução de políticas ambientais no âmbito municipal;
- b) Assessorar projetos e parcerias para implementação de ações e programas da área de Meio Ambiente, disponibilizando dados e informações que auxiliem sua execução;
- c) Fiscalizar atividades que ofereçam risco ambiental;
- d) Formular e executar estratégias, em parceria com outros setores do município, que visem a promoção da Educação Ambiental;
- e) Gerir planos municipais na área ambiental;
- f) Executar outras atividades correlatas.





Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

**Art. 8º** O cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Diretor(a) do Departamento de Estradas e Rodagens, símbolo CC4, integrante da Secretaria de Transportes, terá sua nomenclatura alterada para Diretor(a) do Departamento de Estradas e Rodagens Rurais, símbolo CC4, e passará a integrar a Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente, percebendo importância correspondente à simbologia do cargo na forma do Anexo II da presente Lei.

**Art. 9º** Fica criado o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Diretor(a) do Departamento de Desenvolvimento Econômico do Município de Cuité, integrante da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, com a nomenclatura CC4, percebendo importância correspondente à simbologia do cargo na forma do Anexo II da presente Lei;

**I -** Ao Diretor de Desenvolvimento Econômico do Município, pertencente à estrutura da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, compete

a) supervisionar a execução da política municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação;

b) articular - se com as entidades representativas do setor empresarial em âmbito local e regional, visando à identificação e promoção de investimentos;

c) promover ações que visem à atração de novos empreendimentos para o Município, à modernização e desenvolvimento das empresas já instaladas e à expansão dos seus negócios, nos mercados interno e externo;

d) formular e coordenar projetos e programas que possibilitem o desenvolvimento de pesquisa, inovação tecnológica e atividades empreendedoras;

e) incentivar projetos e parcerias, atuando assim, proativamente para a efetiva interação entre o conhecimento científico e tecnológico e a permanente inovação dos processos produtivos;

f) assessorar e disponibilizar dados e informações que contribuam para desenvolver projetos de captação de investimentos institucionais e privados em prol do desenvolvimento econômico sustentável;

g) formular e executar estratégias de crescimento econômico integrado e sustentado, desenvolvendo e fomentando ações que incentivem a vinda de novos empreendimentos, propiciando a geração de postos de trabalho, melhoria da renda e qualidade de vida;





Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

h) coordenar a execução das atividades administrativas e financeiras no âmbito da Secretaria;

i) exercer outras atividades correlatas.

**Art. 10º** Fica criado o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Agente de Desenvolvimento Local do Município de Cuité, integrante da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, com a nomenclatura ADL1, percebendo importância correspondente à simbologia do cargo na forma do Anexo II da presente Lei.

**I** - Ao Agente de Desenvolvimento Local do Município, pertencente à estrutura da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, compete:

- a) Planejar, executar e articular as políticas para implementação da Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas no Município e criar uma articulação e mobilização na cidade em torno da causa do desenvolvimento local;
- b) Identificar as lideranças locais no setor público, privado e lideranças comunitárias que possam colaborar com o trabalho;
- c) Manter diálogo constante com o grupo de trabalho, lideranças identificadas como prioritárias para continuidade do trabalho, e diretamente com os empreendedores do município;
- d) Manter o registro atualizado de todas as atividades desenvolvidas;
- e) Auxiliar o Poder Público Municipal no cadastramento e engajamento dos empreendedores individuais;
- f) Planejar estrategicamente, interagir com as lideranças, ter capacidade de negociação e ponderação;
- g) Acompanhar um conhecimento básico e crescente sobre desenvolvimento, suas práticas e princípios;
- h) Proporcionar o desenvolvimento de competências específicas como planejamento estratégico, técnicas para moderação de grupos, negociação e solução de conflitos, elaboração e gestão de projetos, articulação e captação de recursos.

**Art. 11** Fica criado o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Diretor(a) do Departamento de Juventude do Município de Cuité, integrante da Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer, com a nomenclatura CC4, percebendo importância correspondente à simbologia do cargo na forma do Anexo II da presente Lei.





Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

**I** - Ao Diretor (a) do Departamento de Juventude do Município, pertencente à estrutura da Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer, compete:

- a) Executar juntamente à Secretaria de Assistência Social ações necessárias a implantação de políticas públicas antidrogas para jovens;
- b) formular e coordenar projetos e programas que possibilitem o desenvolvimento dos jovens através da prática desportiva e recreativa no âmbito da comunidade;
- c) promover ações que visem estimular o surgimento e o desenvolvimento de lideranças jovens e vocações esportivas;
- b) articular - se com as entidades representativas do setor público e privado em âmbito local e regional, para o incremento da prática esportiva, lazer e protagonismo juvenil;
- e) Incentivar e fiscalizar projetos e parcerias relacionados à integração do jovem na sociedade;
- f) Prestar assistência a seu superior imediato na tomada de decisões relacionadas a sua área de competência;
- e) Executar outras atividades correlatas.

**Art. 12** Fica criado o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Coordenador (a) do Centro de Atenção Psicossocial – Infantil do Município de Cuité, como cargo integrante da Secretaria de Saúde, com a nomenclatura CC7, percebendo importância correspondente a simbologia do cargo no Anexo II da presente Lei.

**I** - Ao Coordenador(a) do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) - Infantil do Município, pertencente à estrutura da Secretaria de Saúde, compete:

- a) coordenar o atendimento humanizado aos pacientes psiquiátricos no âmbito infantil;
- b) promover o fortalecimento dos laços sociais do usuário em seu território;
- c) planejar, coordenar e supervisionar o trabalho dos profissionais integrantes da Equipe do CAPS-Infantil;
- d) elaborar periodicamente, relatórios estatísticos e de avaliação de desempenho dos integrantes da Equipe do CAPS-Infantil;





Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

e) coordenar o suporte à saúde mental infantil na Atenção Básica/Saúde da Família;

f) promover a inserção social das crianças com transtornos mentais por meio de ações intersetoriais;

g) identificar o público prioritário, em conjunto com as ESFs e a comunidade;

h) promover a reinserção social dos usuários através do acesso ao lazer, exercício dos direitos civis e fortalecimento dos laços familiares e comunitários e fortalecimento dos laços familiares e comunitários;

i) divulgar as ações do CAPS-Infantil através dos meios de comunicação disponíveis.

**Parágrafo único.** O cargo em comissão descrito no artigo anterior, deverá ser desempenhado por profissional de nível superior, com conhecimento na Política Nacional da Rede de Atenção Psicossocial, designado (a) por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.

**Art. 13** Fica criado o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Coordenador (a) de Imunização do Município de Cuité, como cargo integrante da Secretaria de Saúde, com a nomenclatura CC7, percebendo importância correspondente a simbologia do cargo no Anexo II da presente Lei.

**I** - Ao Coordenador (a) de Imunização do Município, pertencente à estrutura da Secretaria de Saúde, compete:

a) Coordenar e executar as ações de vacinação integrantes do PNI, incluindo a vacinação de rotina, as estratégias especiais (como campanhas e vacinações de bloqueio) e a notificação e investigação de eventos adversos e óbitos temporalmente associados à vacinação;

b) Gerenciar o estoque municipal de vacinas e outros insumos, incluindo o armazenamento, dispensação e o transporte para seus locais de uso, de acordo com as normas vigentes;

c) Fiscalizar o descarte e a destinação final de frascos, seringas e agulhas utilizados, conforme as normas técnicas vigentes;

d) Gerenciar o sistema de informação do PNI, incluindo a coleta, o processamento, a consolidação e a avaliação da qualidade dos dados provenientes das unidades notificantes, bem como a transferência dos dados em conformidade com os prazos e fluxos estabelecidos nos âmbitos nacional e estadual e a retroalimentação das informações às unidades notificadoras.





Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

e) Realizar Educação Permanente em Saúde no âmbito da Imunização, promovendo periodicamente a capacitação dos profissionais de nível técnico e superior.

**Art. 14.** Aos ocupantes dos cargos em comissão de Coordenador (a) do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) – Infantil e Coordenador de Imunização perceberão salário estabelecido em Lei Municipal, acrescido de uma gratificação no valor de R\$ 2.100,00 (dois mil e cem reais).

**Art. 15** Fica criado o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Diretor do Departamento de Almoxarifado e Farmácia do Município de Cuité, como cargo integrante da Secretaria de Saúde, com a nomenclatura CC4, percebendo importância correspondente a simbologia do cargo no Anexo II da presente Lei.

**I** - Ao Diretor do Departamento de Almoxarifado e Farmácia do Município, pertencente à estrutura da Secretaria de Saúde, compete:

- a) Controlar, armazenar e fornecer materiais médico hospitalar, odontológico, produtos de limpeza e saneantes para os serviços de saúde;
- b) Solicitar compras de materiais médicos hospitalar, odontológicos, produtos de limpeza e saneantes para atender as necessidades dos serviços de saúde;
- c) Dispensar insumos para processo judicial e parecer social;
- d) Controlar periodicamente o estoque dos materiais e insumos no setor do almoxarifado;
- e) Identificar semanalmente a falta e/ou a insuficiência de matérias e insumos conforme o estoque existente.
- f) Atualizar diariamente o controle de estoque (entrada e saída) de materiais e insumos;
- g) Manter o fluxo de solicitação, dispensação de materiais, insumos e medicamentos;
- h) Manter o espaço físico organizado, com armazenamento adequado, climatização, iluminação e higienização para promover qualidade e conservar os materiais e insumos armazenados.





Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

**Art. 16** Fica criado o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Secretário (a) Executivo de Administração do Município de Cuité, símbolo SE1, integrando a estrutura da Secretaria de Administração.

**Art. 17** Fica criado o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Secretário (a) Executivo de Saúde do Município de Cuité, símbolo SE1, integrando a estrutura da Secretaria de Saúde.

**Art. 18** Fica criado o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Secretário (a) Executivo de Planejamento e Gestão do Município de Cuité, símbolo SE1 integrando a estrutura da Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças.

**Art. 19** Fica criado o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Secretário (a) Executivo de Agricultura e Abastecimento do Município de Cuité, símbolo SE1, integrando a estrutura da Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente.

**Art. 20** Fica criado o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Secretário(a) Executivo de Assistência Social do Município de Cuité, símbolo SE1, integrando a estrutura da Secretaria de Assistência Social.

**I - Os Secretários Executivos do Município possuem as seguintes competências:**

- a) Coordenar e fiscalizar ações da sua área de atuação no âmbito municipal;
- b) Supervisionar gastos e distribuição de insumos fornecidos por sua área de competência;
- c) Conhecer e supervisionar a execução de serviços solicitados através de protocolos feitos pela população à sua área de competência;
- d) Fiscalizar a atuação de convênios que executam programas na sua área de competência;
- e) Supervisionar as atividades dos profissionais responsáveis pela coordenação e gerencia dos serviços na sua área de competência;
- f) Acompanhar a execução e cumprimento das obrigações exigidas em contratos com fornecedores;
- g) Controlar a execução da manutenção e do controle do patrimônio mantido sob responsabilidade de sua área de atuação junto ao Secretário;
- h) Comunicar ao Secretário qualquer situação adversa que possa vir a prejudicar a prestação de serviços;
- i) Prestar assistência nas formulações de programas e projetos relacionados à sua área de competência;
- j) Superintender e coordenar as atividades dos Conselhos Municipais;





Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

- k) Auxiliar o Secretário nos demais assuntos pertinentes à sua área de competência.

**Parágrafo único.** Os ocupantes dos cargos em comissão de Secretário Executivo perceberão a importância correspondente a simbologia do cargo presente no Anexo II da presente Lei.

**Art. 21** Os ocupantes dos cargos em comissão que possuírem na sua nomenclatura a simbologia CC4, IP4 E DGCM4 perceberão seus vencimentos no valor de R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais).

**Art. 22** Ficam extintos 18 cargos de provimento em comissão constantes na Estrutura das Secretarias Municipais e do Gabinete do Prefeito, conforme o disposto no Anexo II da presente Lei.

**Art. 23** Ficam extintos os seguintes cargos em provimento efetivo, não preenchidos:

- I – Pediatra (01);
- II – Anestesista (01);
- III - Ortopedista (01);
- IV - Ginecologista do NASF (01);
- V - Geriatria (01);
- VI – Radiologista (01);
- VII – Cirurgião Dentista (01);
- VIII – Auxiliar de Enfermagem (05).
- IX– Agente Civil Municipal (04);
- X – Limpador de Mato (01);
- XI – Copeiro (01);
- XII – Gari (05);
- XIII – Cozinheira/Merendeira (01).

**Art. 24** As despesas pertinentes a essa estrutura administrativa, correrão a cota do orçamento vigente, podendo o Chefe do Poder Executivo Municipal, se necessário fizer, proceder o remanejamento das dotações e abrir créditos suplementares.

**Art. 25** Revoga-se as disposições em contrário.





Estado da Paraíba  
**Prefeitura Municipal de Cuité**  
Gabinete do Prefeito

---

**Art. 26** Esta Lei entre em vigor na data de sua publicação.

Cuité/PB, Gabinete do Prefeito, 30 de Março de 2021.

  
**CHARLES CRISTIANO INÁCIO DA SILVA**  
*Prefeito*





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*

# **ANEXO I**

## **Lei Municipal nº 1.303, de 30 de março de 2021** **(Relação de Cargos Efetivos)**





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*  
**ANEXO I – LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021**  
**(Quadro Resumo de Cargos Efetivos)**

Grupo Ocupacional	Cargo ou Função	Subgrupo	LOTAÇÃO													TOTAL		
			GAPRE	PGM	SEAD	SEPLAG	SEINFRA	SETRANS	SME	SENDEC	SEJEL	SMS	SEMAS	SEAGRIM	SEART		SECULT	
Nível Superior	Técnico de Nível Superior II	TSN2																
	Médico Clínico Geral											5					5	
MÉDICO ESPECIALISTA	Ginecologista											1					1	
	Ginecologista (NASF)											0					0	
	Pediatra											1					1	
	Ortopedista											1					1	
	Anestegista											1					1	
	Mastologista											1					1	
	Psiquiatra											1					1	
	Médico do Trabalho											1						1
	Cirurgião											4						4
	Geriatra											1						1
	Radiologista											1						1
	Auditor											1						1
	Médico - ESF										9						9	
	Médico Socorrista SAMU										7						7	
<b>SUBTOTAL I</b>			<b>0</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>									







**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*

Psicólogo - NASF											1					1	
Psicólogo - CAPS											1					1	
Psicólogo - CRAS												1				1	
Psicólogo - CREAS												1				1	
Educador Físico											1	2				3	
Pedagogo												1				1	
Pedagogo - CAPS											1					1	
<b>SUBTOTAL 2</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>115</b>





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*  
**ANEXO I – LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021**  
**(Quadro Resumo de Cargos Efetivos)**

Grupo Ocupacional	Cargo ou Função	Subgrupo	LOTAÇÃO													TOTAL	
			GAPRE	PGM	SEAD	SEPLAG	SEINFRA	SETRANS	SME	SENDEC	SEJEL	SMS	SEMAS	SEAGRIM	SEART		SECULT
Nível Médio	Técnico de Nível Médio II	TNM2															
	Técnico Agrícola													2			2
	Técnico em Contabilidade					1											1
	Técnico em Raio X											4					4
	Técnico em Higiene Bucal - ESF											9					9
	Técnico em Prótese Dentária - LRPD											1					1
	Técnico em Enfermagem - ESF											9					9
	Técnico em Enfermagem Socorrista											5					5
	Técnico em Enfermagem											30					30
	Técnico em Edificações						2										2
	Técnico em Segurança do Trabalho				1												1
	<b>SUBTOTAL 3</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>
Grupo Ocupacional	Cargo ou Função	Subgrupo	LOTAÇÃO														
Nível Médio	Técnico de Nível Médio I	TMN1	GAPRE	PGM	SEAD	SEPLAG	SEINFRA	SETRANS	SME	SENDEC	SEJEL	SMS	SEMAS	SEAGRIM	SEART	SECULT	TOTAL
	Auxiliar de Enfermagem											21					21
	Auxiliar de Enfermagem - ESF											2					2
	Auxiliar de Farmácia											3					3
	Auxiliar em Saúde Bucal - ESF											9					9
	Auxiliar em Saúde Bucal – CEO E LRPD											2					2
	Instrutor/Digitador											4	4				8
	Monitor/Auxiliar de Creche								45								45
	Fiscal de Tributos					2											2
	Laboratorista (Análises Clínicas)											1					1
	<b>SUBTOTAL 4</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93</b>



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ  
*Gabinete do Prefeito*

ANEXO I – LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021  
(Quadro Resumo de Cargos Efetivos)

Grupo Ocupacional	Cargo ou Função	SUBGRUPO	LOTAÇÃO													TOTAL	
			GAPRE	PGM	SEAD	SEPLAG	SEINFRA	SETRANS	SME	SENDEC	SEJEL	SMS	SEMAS	SEAGRIM	SEART		SECULT
Apoio Administrativo	Auxiliar Administrativo II	AAD2															
	Agente Comunitário de Saúde - ACS											55					55
	Agente de Combate as Endemias - ACE											15					15
	Agente de Vigilância Sanitária e Ambiental											2					2
	Secretária			1	1					2		1	1	1	1		8
SUBTOTAL 5			0	1	1	0	0	0	2	0	0	73	1	1	1		80
Grupo Ocupacional	Cargo ou Função	SUBGRUPO	LOTAÇÃO													TOTAL	
Apoio Administrativo	Auxiliar Administrativo I	AAD1	GAPRE	PGM	SEAD	SEPLAG	SEINFRA	SETRANS	SME	SENDEC	SEJEL	SMS	SEMAS	SEAGRIM	SEART	SECULT	TOTAL
	Assistente Administrativo		1	1	6	8	3	1	10	1	1	8	5	1	1	1	48
	Recepcionista/Atendente ao Público		1		1							4	4				10
	Monitor do Serviço de Convivência (Artes, Música, Esportes e Dança)												5				5
	Cuidador								25								25
	Agente Fiscal					1											1
SUBTOTAL 6			2	1	7	9	3	1	35	1	1	12	14	1	1	1	89
Grupo Ocupacional	Cargo ou Função	SUBGRUPO	LOTAÇÃO													TOTAL	
Apoio Operacional	Auxiliar Operacional IV	AOP4	GAPRE	PGM	SEAD	SEPLAG	SEINFRA	SETRANS	SME	SENDEC	SEJEL	SMS	SEMAS	SEAGRIM	SEART	SECULT	TOTAL
	Agente Civil Municipal						11										11
	Monitor de Transporte Escolar								10								10
	Agente de Trânsito						5										5
SUBTOTAL 7			0	0	0	0	16	0	10	0	0	0	0	0	0	0	26



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ  
Gabinete do Prefeito

ANEXO I – LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021

Grupo Ocupacional	Cargo ou Função	Subgrupo	LOTAÇÃO													TOTAL	
			GAPRE	PGM	SEAD	SEPLAG	SEINFRA	SETRANS	SME	SENDEC	SEJEL	SMS	SEMAS	SEAGRIM	SEART		SECULT
Apoio Operacional	Auxiliar Operacional III	AOP3															
	Eletricista						1										1
	Mecânico																0
	Motorista							3	4			10	4				21
	Condutor Socorrista											8					8
	Motorista de Transporte Escolar								20								20
	Tratorista							3									3
	Operador de Máquinas							4									4
	Vigilante		1		1		3	2	15	1		12	5				40
SUBTOTAL 8			1	0	1	0	4	12	39	1	0	30	9	0	0	0	97
Grupo Ocupacional	Cargo ou Função	Subgrupo	LOTAÇÃO													TOTAL	
Apoio Operacional	Auxiliar Operacional II	AOP2	GAPRE	PGM	SEAD	SEPLAG	SEINFRA	SETRANS	SME	SENDEC	SEJEL	SMS	SEMAS	SEAGRIM	SEART		SECULT
	Cozinheiro/Merendeiro								10			4	5				19
	Porteiro								7			4	2		1		14
SUBTOTAL 9			0	0	0	0	0	0	17	0	0	8	7	0	1	0	33
Grupo Ocupacional	Cargo ou Função	Subgrupo	LOTAÇÃO													TOTAL	
Apoio Operacional	Auxiliar Operacional I	AOP1	GAPRE	PGM	SEAD	SEPLAG	SEINFRA	SETRANS	SME	SENDES	SEJEL	SMS	SEMAS	SEAGRIM	SEART		SECULT
	Coveiro						3										3
	Copeiro											8	1				9
	Gari (Varrição e Coleta)						75										75
	Jardineiro						2				2						4
	Limpador de Mato						9										9
	Auxiliar de Serviços Gerais		1		4	2	10	1	100	1	7	30	15	1	1	1	174
	Lavadeira								3			1					4
SUBTOTAL 10			1	0	4	2	99	1	103	1	9	39	16	1	1	1	278



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*  
**ANEXO I – LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021**  
**(Quadro Resumo de Cargos Efetivos)**

Grupo Ocupacional	Cargo ou Função	Símbolo	LOTAÇÃO													TOTAL	
			GAPRE	PGM	SEAD	SEPLAG	SEINFRA	SETRANS	SME	SENDEC	SEJEL	SMS	SEMAS	SEAGRIM	SEART		SECULT
<b>Magistério</b>	<b>Professor Educação Infantil</b>																
	Licenciado	PA 2							10								10
	Licenciado + Especialista	PA 3															0
	Licenciado + Mestrado	PA 4															0
	Doutorado	PA 5															0
	Quadro Suplementar	RE 1							1								1
<b>SUBTOTAL 13</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
<b>Grupo Ocupacional</b>	<b>Cargo ou Função</b>	<b>Símbolo</b>	<b>LOTAÇÃO</b>														
<b>Magistério</b>	<b>Professor Graduado (3º grau)</b>		<b>GAPRE</b>	<b>PGM</b>	<b>SEAD</b>	<b>SEPLAG</b>	<b>SEINFRA</b>	<b>SETRANS</b>	<b>SME</b>	<b>SENDEC</b>	<b>SEJEL</b>	<b>SMS</b>	<b>SEMAS</b>	<b>SEAGRIM</b>	<b>SEART</b>	<b>SECULT</b>	<b>TOTAL</b>
	Licenciado	PB 1							18								18
	Licenciado + Especialista	PB 2							10								10
	Licenciado + Mestrado	PB 3							2								2
	Doutorado	PB 4															0
<b>SUBTOTAL 12</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>Grupo Ocupacional</b>	<b>Cargo ou Função</b>	<b>Símbolo</b>	<b>LOTAÇÃO</b>														
<b>Magistério</b>	<b>Professor Polivalente</b>		<b>GAPRE</b>	<b>PGM</b>	<b>SEAD</b>	<b>SEPLAG</b>	<b>SEINFRA</b>	<b>SETRANS</b>	<b>SME</b>	<b>SENDEC</b>	<b>SEJEL</b>	<b>SMS</b>	<b>SEMAS</b>	<b>SEAGRIM</b>	<b>SEART</b>	<b>SECULT</b>	<b>TOTAL</b>
	Normal	PA 1							45								45
	Licenciado	PA 2							105								105
	Licenciado + Especialista	PA 3							50								50
	Licenciado + Mestrado	PA 4							2								2
	Doutorado	PA 5							1								1
<b>SUBTOTAL 11</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>203</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>203</b>



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*

**ANEXO I – LEI N° 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021**  
**(Quadro Resumo de Cargos Efetivos)**

Grupo Ocupacional	Cargo ou Função	Símbolo	LOTAÇÃO													SECULT	TOTAL
			GAPRE	PGM	SEAD	SEPLAG	SEINFRA	SETRANS	SME	SENDEC	SEJEL	SMS	SEMAS	SEAGRIM	SEART		
Magistério	Supervisor / Orientador Educacional	TSN3															
	Supervisor Educacional	SE								8							8
	Orientador Educacional	OE								3							3
SUBTOTAL 14			0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	11
TOTAL GERAL			LOTAÇÃO													SECULT	TOTAL
			GAPRE	PGM	SEAD	SEPLAG	SEINFRA	SETRANS	SME	SENDES	SEJEL	SMS	SEMAS	SEAGRIM	SEART		
			4	2	14	14	125	14	514	3	10	379	72	8	4		





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*

## **ANEXO II**

**Lei Municipal nº 1.303, de 30 de março de 2021**  
**(Relação de Cargos e Funções)**





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*  
**ANEXO II - LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021.**  
**Relações de Cargos e Funções**

GABINETE DO PREFEITO						
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Chefe de Gabinete	CG2	1	R\$ 2.500,00		R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Secretária de Gabinete	SG5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Agente Condutor de Veículo	ACV4	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Assessor de Comunicação Social	AC2	1	R\$ 2.500,00		R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Diretor de Departamento de Cerimonial	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO</b>		<b>5</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO</b>			<b>R\$ 8.700,00</b>
GABINETE DO PREFEITO						
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Auxiliar Administrativo I	AAD1	2	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00
Auxiliar Operacional III	AOP3	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Auxiliar Operacional I	AOP1	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
<b>TOTAL DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO</b>		<b>4</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO</b>			<b>R\$ 4.400,00</b>
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>		<b>9</b>	<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>			<b>R\$ 13.100,00</b>



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ  
*Gabinete do Prefeito*

ANEXO II - LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021.  
Relações de Cargos e Funções

PROCURADORIA GERAL						
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Procurador(a) Geral	PG1	1	R\$ 6.000,00		R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Subprocurador(a) Geral	SP1	1	R\$ 5.800,00		R\$ 5.800,00	R\$ 5.800,00
Procurador(a) Adjunto	PG2	1	R\$ 2.500,00		R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Assessor(a) Jurídico	AJ3	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Diretor de Departamento de Acompanhamento de Processos	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Secretária(o) de Gabinete	SG5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO</b>		<b>6</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO</b>			<b>R\$ 18.400,00</b>
PROCURADORIA GERAL						
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Auxiliar Administrativo II	AAD2	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Auxiliar Administrativo I	AAD1	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
<b>TOTAL DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO</b>		<b>2</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO</b>			<b>R\$ 2.200,00</b>
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>		<b>8</b>	<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>			<b>R\$ 20.600,00</b>



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*

**ANEXO II - LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021.**

**Relações de Cargos e Funções**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO						
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Secretário(a) de Administração	CC1	1	R\$ 6.000,00		R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Secretário(a) Executivo de Administração	SE1	1	R\$ 4.500,00		R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
Secretária(o) de Gabinete	SG5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Diretor(a) do Departamento de Recursos Humanos e Patrimônio	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Coordenador(a) da Divisão de Pessoal	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Coordenador(a) da Divisão do Patrimônio Público Municipal	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Chefe do Setor de Análise e Consistência da Folha de Pagamento	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Diretor(a) de Departamento Informática e Tecnologia da Informação	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Diretor(a) de Departamento de Pedidos e Compras	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Chefe do Setor de Pedidos e Compras	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Chefe do Setor de Protocolo	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Chefe do Setor do Arquivo Público Municipal	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO</b>		<b>12</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO</b>			<b>R\$ 22.700,00</b>
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO						
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO						
		<b>Lotação</b>	<b>Salário (R\$)</b>			



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*

Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Proposta	Básico	Representação	Total	Total a Pagar
Técnico de Nível Médio II	TNM2	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Auxiliar Administrativo II	AAD2	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Auxiliar Administrativo I	AAD1	7	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 7.700,00
Auxiliar Operacional III	AOP3	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Auxiliar Operacional I	AOP1	4	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 4.400,00
<b>TOTAL DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO</b>		<b>14</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS DE PROV. EFETIVO</b>		<b>R\$ 15.400,00</b>	
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>		<b>26</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>		<b>R\$ 38.100,00</b>	





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*  
**ANEXO II - LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021.**  
**Relações de Cargos e Funções**

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS						
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Secretário(a) de Planejamento, Gestão e Finanças	CC1	1	R\$ 6.000,00		R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Secretário(a) Executivo de Planejamento e Gestão	SE1	1	R\$ 4.500,00		R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
Secretária(o) de Gabinete	SG5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Tesoureiro(a)	CC3	1	R\$ 1.900,00		R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
Diretor(a) do Departamento de Contabilidade	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Coordenador(a) da Divisão de Elaboração e Controle de Empenhos	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Diretor(a) de Departamento de Tributação e Arrecadação	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Coordenador(a) da Divisão de Tributação e Arrecadação	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Diretor(a) de Departamento de Convênios	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Diretor(a) do Departamento de Controle de Tesouraria	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Coordenador(a) da Divisão de Planejamento e Orçamento	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO</b>		<b>11</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO</b>			<b>R\$ 22.800,00</b>
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS						
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Técnico de Nível Médio II	TNM2	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*

Técnico de Nível Médio I	TNM1	2	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00
Auxiliar Administrativo I	AAD1	9	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 9.900,00
Auxiliar Operacional I	AOP1	2	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00
<b>TOTAL DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO</b>		<b>14</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS DE PROV. EFETIVO</b>		<b>R\$ 15.400,00</b>	
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>		<b>25</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>		<b>R\$ 38.200,00</b>	





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*  
**ANEXO II - LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021.**  
**Relações de Cargos e Funções**

SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E INFRAESTRUTURA						
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Secretário(a) de Serviços Urbanos e Infraestrutura	CC1	1	R\$ 6.000,00		R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Secretária(o) de Gabinete	SG5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Diretor(a) Executivo de Serviços Urbanos e Infraestrutura	CC2	1	R\$ 2.500,00		R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Coordenador(a) da Div. de Limpeza Pública e Adm de Imóveis	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Coordenador(a) da Divisão de Defesa Civil	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Chefe do Setor de Arborização	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Chefe do Setor de Iluminação Pública	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Chefe do Setor Fiscalização e Expedição de Alvarás	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Diretor(a) do Departamento de Limpeza Pública	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Coordenador(a) da Divisão de Obras	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Chefe do Setor de Manutenção e Conservação do Mercado Público	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Diretor(a) Geral da Guarda Civil Municipal	DGCM4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO</b>		<b>12</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO</b>			<b>R\$ 20.300,00</b>
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E INFRAESTRUTURA						
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*

Técnico de Nível Superior I	TNS1	1	R\$ 1.400,00		R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
Técnico de Nível Médio II	TNM2	2	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00
Auxiliar Administrativo I	AAD1	3	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 3.300,00
Auxiliar Operacional IV	AOP4	16	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 17.600,00
Auxiliar Operacional III	AOP3	4	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 4.400,00
Auxiliar Operacional I	AOP1	99	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 108.900,00
<b>TOTAL DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO</b>		<b>125</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS DE PROV. EFETIVO</b>			<b>R\$ 137.800,00</b>
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>		<b>137</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>			<b>R\$ 158.100,00</b>





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ  
*Gabinete do Prefeito*

**ANEXO II - LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021.**

**Relações de Cargos e Funções**

SECRETARIA DE TRANSPORTES						
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Secretário(a) de Transportes	CC1	1	R\$ 6.000,00		R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Diretor(a) Executivo de Transportes	CC2	1	R\$ 2.500,00		R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Coordenador(a) da Divisão de Máquinas e Veículos	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Chefe do Setor de Manutenção, Guarda e Abastecimento de Veículos	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO</b>		<b>4</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO</b>			<b>R\$ 10.700,00</b>

SECRETARIA DE TRANSPORTES						
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Auxiliar Administrativo I	AAD1	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Auxiliar Operacional III	AOP3	8	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 8.800,00
Auxiliar Operacional III - Operador de Máquinas	AOP3	4	R\$ 1.760,00		R\$ 1.760,00	R\$ 7.040,00
Auxiliar Operacional I	AOP1	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
<b>TOTAL DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO</b>		<b>14</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS DE PROV. EFETIVO</b>			<b>R\$ 18.040,00</b>
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>		<b>18</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>			<b>R\$ 28.740,00</b>



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ  
*Gabinete do Prefeito*

**ANEXO II - LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021.**

**Relações de Cargos e Funções**

SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE						
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Secretário(a) de Agricultura e Abastecimento	CC1	1	R\$ 6.000,00		R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Secretário(a) de Executivo Agricultura e Abastecimento	SE1	1	R\$ 4.500,00		R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
Secretária(o) de Gabinete	SG5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Diretor (a) do Departamento de Desenvolvimento Rural	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Diretor (a) de Departamento do Meio Ambiente	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Chefe do Setor de Apoio Agricultura	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Chefe do Setor do Matadouro Público	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Chefe do Setor de Manutenção e Conservação	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Coordenador da Divisão de Abastecimento e Expansão de Recursos Hídricos	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Diretor(a) do Departamento de Estradas e Rodagens Rurais	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO</b>		<b>10</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO</b>			<b>R\$ 20.500,00</b>
SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE						
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Técnico de Nível Superior I	TNS1	3	R\$ 1.400,00		R\$ 1.400,00	R\$ 4.200,00



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*

Técnico de Nível Médio II	TNM2	2	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00
Auxiliar Administrativo II	AAD2	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Auxiliar Administrativo I	AAD1	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Auxiliar Operacional I	AOP3	1	R\$ 1.760,00		R\$ 1.760,00	R\$ 1.760,00
<b>TOTAL DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO</b>		<b>8</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS DE PROV. EFETIVO</b>			<b>R\$ 3.960,00</b>
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>		<b>18</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>			<b>R\$ 24.460,00</b>





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*  
**ANEXO II - LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021.**  
**Relações de Cargos e Funções**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO						
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Secretário(a) de Educação	CC1	1	R\$ 6.000,00		R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Secretária(o) de Gabinete	SG5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Agente Condutor de Veículo	ACV4	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Inspetoria Escolar	IP4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Gerência de Orientação Técnica dos Conselhos Municipais	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Gerente de Ensino e Apoio Pedagógico	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Subgerente de Educação Infantil e Ensino Fundamental	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Subgerente de Jovens e Adultos, Educação Inclusiva e Educação de Campo	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Subgerente de Implementação de Programas e Projetos e Assistência ao Educando	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Subgerente de Esportes	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Gerente Administrativo	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Subgerente de Estatística e Informática	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Chefe do Setor de Arquivo e Documentação	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Administrador(a) Escolar	AEC4	16	R\$ 1.840,00		R\$ 1.840,00	R\$ 29.440,00
Administrador(a) Escolar Adjunto	AEC5	11	R\$ 1.600,00		R\$ 1.600,00	R\$ 17.600,00
Secretário(a) de Escola	CC6	7	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 7.700,00



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*

Gerente da Merenda Escolar	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Subgerente de Aquisição, Manutenção e Almojarifado	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Chefe do Setor de Manutenção e Conservação de Prédios e Equipamentos	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO</b>		<b>50</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO</b>		<b>R\$ 79.240,00</b>	

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Técnico de Nível Superior III	TNS3	11	R\$ 3.012,32		R\$ 3.012,32	R\$ 33.135,52
Técnico de Nível Superior I	TNS1	8	R\$ 1.400,00		R\$ 1.400,00	R\$ 11.200,00
Professor Polivalente	PA	203	R\$ 2.164,98		R\$ 2.164,98	R\$ 439.490,94
Professor Polivalente Infantil	PA	10	R\$ 2.164,98		R\$ 2.164,98	R\$ 21.649,80
Professor Graduado	PB	30	R\$ 2.489,73		R\$ 2.489,73	R\$ 74.691,90
Regente de Ensino 1 - Quadro Suplementar	RE1	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Técnico de Nível Médio I - Monitor / Auxiliar de Creche	TNM1	45	R\$ 1.365,85		R\$ 1.365,85	R\$ 61.463,25
Auxiliar Administrativo II	AAD2	2	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00
Auxiliar Administrativo I	AAD1	35	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 38.500,00
Auxiliar Operacional IV	AOP4	10	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 11.000,00
Auxiliar Operacional III	AOP3	39	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 42.900,00
Auxiliar Operacional II	AOP2	17	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 18.700,00
Auxiliar Operacional I	AOP1	103	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 113.300,00
<b>TOTAL DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO</b>		<b>514</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS DE PROV. EFETIVO</b>			<b>R\$ 869.331,41</b>



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*

TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS

564

TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS

R\$ 948.571,41





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*  
**ANEXO II - LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021.**  
**Relações de Cargos e Funções**

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO						
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Secretário(a) de Desenvolvimento Econômico e Turismo	CC1	1	R\$ 6.000,00		R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Diretor(a) do Departamento de Desenvolvimento Econômico	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Diretor(a) do Departamento de Turismo	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Agente de Desenvolvimento Local	ADL1	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO</b>		<b>4</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO</b>			<b>R\$ 10.100,00</b>
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO						
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Auxiliar Administrativo I	AAD1	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Auxiliar Operacional III	AOP3	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Auxiliar Operacional I	AOP1	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
<b>TOTAL DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO</b>		<b>3</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS DE PROV. EFETIVO</b>			<b>R\$ 3.300,00</b>
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>		<b>7</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>			<b>R\$ 13.400,00</b>



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*  
**ANEXO II - LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021.**  
**Relações de Cargos e Funções**

SECRETARIA DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER						
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Secretário(a) de Juventude, Esporte e Lazer	CC1	1	R\$ 6.000,00		R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Diretor(a) do Departamento de Esportes	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Diretor(a) do Departamento de Juventude	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Coordenador(a) da Divisão de Desenvolvimento do Esporte Comunitário	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Coordenador(a) da Divisão de Desenvolvimento do Esporte na Zona Rural	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Chefe do Setor de Manutenção e Conservação	CC6	3	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 3.300,00
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO</b>		<b>8</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO</b>			<b>R\$ 14.500,00</b>
SECRETARIA DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER						
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Auxiliar Administrativo I	AAD1	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Auxiliar Operacional I	AOP1	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 9.900,00
<b>TOTAL DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO</b>		<b>10</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS DE PROV. EFETIVO</b>			<b>R\$ 11.000,00</b>
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>		<b>18</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>			<b>R\$ 25.500,00</b>



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ  
*Gabinete do Prefeito*

ANEXO II - LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021.

Relações de Cargos e Funções

SECRETARIA DE SAÚDE						
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Secretário(a) de Saúde	CC1	1	R\$ 6.000,00		R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Secretário(a) Executivo de Saúde	SE1	1	R\$ 4.500,00		R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
Secretária(o) de Gabinete	SG5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Agente Condutor de Veículo	ACV4	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Gerente de Sistema de Informação em Saúde	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Gerente da Vigilância em Saúde	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Coordenador(a) da Divisão de Vigilância Epidemiológica	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Coordenador(a) da Divisão de Vigilância Ambiental	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Coordenador(a) da Divisão de Vigilância Sanitária	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Gerente de Assistência e Promoção à Saúde	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Coordenador(a) do Centro de Atenção Psicossocial	CC5	1	R\$ 1.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
Coordenador(a) do Centro de Atenção Psicossocial - Infantil	CC5	1	R\$ 1.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
Coordenador(a) do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e Emergência SAMU	CC5	1	R\$ 1.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
Gerente de Atenção Primária em Saúde	CC4	1	R\$ 1.500,00	R\$ 2.100,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
Coordenador(a) de Atenção Primária em Saúde	CC5	1	R\$ 1.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
Coordenador(a) de Imunização	CC5	1	R\$ 1.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
Coordenador(a) de Saúde Bucal	CC5	1	R\$ 1.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
Chefe de Setor do Programa Saúde na Escola - PSE	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*

Chefe do Setor de Serviços em Saúde	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Gerente da Central de Marcações	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Chefe do Setor da Farmácia Básica	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Chefe do Setor de Processamento de Dados	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Diretor(a) do Departamento Administrativo do Hospital Municipal de Cuité	CC4	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.300,00	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00
Diretor(a) Adjunto(a) do Departamento Administrativo do Hospital Municipal de Cuité	CC4	1	R\$ 1.500,00	R\$ 800,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00
Chefe do Setor de Atendimento e Estatística	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Diretor do Departamento de Almoarifado e Farmácia	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Chefe do Setor de Limpeza, Lavanderia, Copa e Cozinha	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Chefe do Setor de Manutenção Hospitalar	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Chefe do Setor de Recursos Humanos	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Diretor(a) Técnico(a) do Hospital Municipal de Cuité	CC4	1	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
Chefe do Setor de Radiologia	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Diretor(a) do Departamento Clínico	CC4	1	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
Coordenador de Enfermagem do Hospital Municipal de Cuité	CC5	1	R\$ 1.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO</b>		<b>33</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO</b>			<b>R\$ 73.500,00</b>

**SECRETARIA DE SAÚDE**

**QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Técnico de Nível Superior II - Médico(a) Clínico Geral	TNS2	5	R\$ 1.400,00		R\$ 1.400,00	R\$ 7.000,00
Técnico de Nível Superior II - Médico(a) Especialista	TNS2	14	R\$ 4.000,00		R\$ 4.000,00	R\$ 56.000,00



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*

Técnico de Nível Superior II - Médico(a) Socorrista SAMU	TNS2	7	R\$ 6.000,00		R\$ 6.000,00	R\$ 42.000,00
Técnico de Nível Superior II - Médico(a) ESF	TNS2	9	R\$ 1.400,00	R\$ 8.900,00	R\$ 10.300,00	R\$ 92.700,00
Técnico de Nível Superior I - Cirurgião(ã) dentista ESF	TNS1	9	R\$ 1.400,00	R\$ 1.810,00	R\$ 3.210,00	R\$ 28.890,00
Técnico de Nível Superior I - Enfermeiro(a) ESF	TNS1	9	R\$ 1.400,00	R\$ 1.810,00	R\$ 3.210,00	R\$ 28.890,00
Técnico de Nível Superior I - Psicólogo(a) do NASF	TNS1	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.500,00	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00
Técnico de Nível Superior I - Fisioterapeuta do NASF	TNS1	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.500,00	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00
Técnico de Nível Superior I - Nutricionista do NASF	TNS1	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.500,00	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00
Técnico de Nível Superior I - Assistente Social do NASF	TNS1	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.500,00	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00
Técnico de Nível Superior I - Farmacêutico(a)/Bioquímico(a) do NASF	TNS1	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.500,00	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00
Técnico de Nível Superior I - Assistente Social do CAPS	TNS1	1	R\$ 1.400,00	R\$ 600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Técnico de Nível Superior I - Enfermeiro(a) do CAPS	TNS1	1	R\$ 1.400,00	R\$ 600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Técnico de Nível Superior I - Pedagogo(a) do CAPS	TNS1	1	R\$ 1.400,00	R\$ 600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Técnico de Nível Superior I - Psicólogo(a) do CAPS	TNS1	1	R\$ 1.400,00	R\$ 600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Técnico de Nível Superior I - Cirurgião(ã) Dentista Especialista do CEO	TNS1	3	R\$ 1.400,00	R\$ 600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00
Técnico de Nível Superior I - Enfermeiro(a) Socorrista SAMU	TNS1	8	R\$ 1.400,00		R\$ 1.400,00	R\$ 11.200,00
Técnico de Nível Superior I	TNS1	44	R\$ 1.400,00		R\$ 1.400,00	R\$ 61.600,00
Técnico de Nível Médio II	TNM2	58	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 63.800,00
Técnico de Nível Médio I	TNM1	42	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 51.700,00
Auxiliar Administrativo II	AAD2	3	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 3.300,00
Auxiliar Administrativo II	AAD2	70	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 77.000,00
Auxiliar Administrativo I	AAD1	12	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 13.200,00
Auxiliar Operacional III	AOP3	30	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 33.000,00
Auxiliar Operacional II	AOP2	8	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 8.800,00
Auxiliar Operacional I	AOP1	39	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 42.900,00



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*

<b>TOTAL DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO</b>		<b>379</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS DE PROV. EFETIVO</b>	<b>R\$ 676.480,00</b>
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>		<b>412</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>	<b>R\$ 749.980,00</b>





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*  
**ANEXO II - LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021.**  
**Relações de Cargos e Funções**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Secretário(a) de Assistência Social	CC1	1	R\$ 6.000,00		R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Secretário(a) Executivo de Assistência Social	SE1	1	R\$ 4.500,00		R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
Secretária(o) de Gabinete	SG5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Agente Condutor de Veículo	ACV4	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Gerente Executivo de Políticas para as Mulheres	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Diretor(a) do Departamento de Assistência Social	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Coordenador(a) da Div. do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Coordenador(a) da Div. do Centro de Referência Especializada da Assistência Social - CREAS	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Diretor(a) do Departamento do Serviço de Convivência	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Diretor(a) do Departamento de Apoio ao Idoso	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Chefe do Setor de Cadastramento e Alteração Cadastral do Bolsa Família	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Chefe do Setor de Manutenção e Conservação	CC6	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Gestor do Programa Bolsa Família	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO</b>		<b>13</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO</b>			<b>R\$ 24.600,00</b>
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*

**QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Técnico de Nível Superior I	TNS1	15	R\$ 1.400,00		R\$ 1.400,00	R\$ 21.000,00
Técnico de Nível Superior I - Psicólogo(a) CRAS e CREAS	TNS1	6	R\$ 1.400,00		R\$ 1.400,00	R\$ 8.400,00
Técnico de Nível Médio I	TNM1	4	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 4.400,00
Auxiliar Administrativo II	AAD2	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Auxiliar Administrativo I	AAD1	14	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 15.400,00
Auxiliar Operacional III	AOP3	9	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 9.900,00
Auxiliar Operacional II	AOP2	7	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 7.700,00
Auxiliar Operacional I	AOP1	16	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 17.600,00
<b>TOTAL DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO</b>		<b>72</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS DE PROV. EFETIVO</b>			<b>R\$ 85.500,00</b>
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>		<b>85</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>			<b>R\$ 110.100,00</b>





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*  
**ANEXO II - LEI Nº 1.303 DE 30 DE MARÇO DE 2021.**  
**Relações de Cargos e Funções**

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO E ARTICULAÇÃO POLÍTICA						
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Secretário de Comunicação e Articulação Política	CC1	1	R\$ 6.000,00		R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Assessor Político Institucional	AP2	1	R\$ 1.400,00		R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
Diretor do Departamento de Apoio Parlamentar	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Coordenador da Divisão de Relações Públicas	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO</b>		<b>4</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO</b>			<b>R\$ 10.000,00</b>
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO E ARTICULAÇÃO POLÍTICA						
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO						
Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Auxiliar Administrativo II	AAD2	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Auxiliar Administrativo I	AAD1	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Auxiliar Operacional II	AOP2	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Auxiliar Operacional I	AOP1	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
<b>TOTAL DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO</b>		<b>4</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS DE PROV. EFETIVO</b>			<b>R\$ 4.400,00</b>
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>		<b>8</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO</b>			<b>R\$ 14.400,00</b>



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*

**SECRETARIA DE CULTURA**

**QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO**

Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Secretário (a) de Cultura	CC1	1	R\$ 6.000,00		R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Diretor(a) do Departamento de Cultura	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Administrador(a) do Teatro Municipal e Bibliotecas	CC4	1	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Coordenador(a) de Divisão de Arte e Cultura	CC5	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO</b>		<b>4</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO</b>			<b>R\$ 10.100,00</b>

**SECRETARIA DE CULTURA**

**QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

Nomenclatura do Cargo	Simbologia	Lotação Proposta	Salário (R\$)			Total a Pagar
			Básico	Representação	Total	
Auxiliar Administrativo I	AAD1	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Auxiliar Operacional I	AOPI	1	R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
<b>TOTAL DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO</b>		<b>2</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS DE PROV. EFETIVO</b>			<b>R\$ 2.200,00</b>
<b>TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>		<b>6</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE CARGOS EM COMISSÃO + EFETIVOS</b>			<b>R\$ 12.300,00</b>





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ**  
*Gabinete do Prefeito*

TOTAL DE CARGOS	1341	TOTAL A PAGAR DE CARGOS	R\$ 2.195.551,41
-----------------	------	-------------------------	------------------

